

免許・資格	取得(見込)年月日	名称・種別	取得(見込)年月日	名称・種別	
語学力	英語 (1 2 3)		他の外国語		
現在の勤務先	名称		所在地		
	職種及び職務内容				
扶養家族 (配偶者を除く)	人	配偶者	有・無	配偶者の扶養義務	有・無
自家用自動車	有・無				

趣味・特技	
-------	--

自己PR アピールポイントなど	
--------------------	--

本人希望 記入欄	
-------------	--

受験申込書の記入要綱

- 1 受験番号欄は、記入しないこと。
- 2 年は西暦で、数字はアラビア数字を用い、文字は楷書により正確に書くこと(ワープロ不可)。
- 3 メールによる連絡を行うことがあるため、連絡可能なメールアドレスを記入すること(必須)。
- 4 職歴欄は、非常勤の職を含め、全ての職歴を記入すること。
非常勤の職の場合は、週当たりの勤務時間数を職務内容欄に記入すること。
- 5 語学力欄は、下表を参考に本人の語学力に最も近いと思われる番号を○で囲むこと。他の外国語も下表に準じて記入すること。

1 (初級)	簡単な英文を理解することができる
2 (中級)	外国人の来訪の際に、簡単な会話をすることができる
3 (上級)	外国語の資料による説明や、電話等での対応ができる

<記入例> 英語(1 ② 3) 他の外国語(フランス語 3)

- 6 英語検定や、TOEFL、TOEIC 等の語学検定を受験している場合は、語学力の「英語」や「他の外国語」欄の余白に、試験の点数や資格取得の時期等を記入すること。
<記入例> TOEIC 600点 (平成30年)
- 7 各欄の記入スペースが不足する場合には、各項目について、別に記載する書類を添付してよいこと。
- 8 写真は縦4cm×横3cmのサイズで、最近3カ月以内に、上半身、正面向きで撮影したものを指定位置に貼り付けすること。