

公益財団法人酒田市美術館職員採用試験 受験申込書

受験番号

- (注) 1.年は元号で、数字はアラビア数字を用い、文字は楷書により正確に記入してください(ワープロ不可)。
2.受験番号欄は記入しないでください。

ふりがな 氏名			性別	男・女		写真貼付欄 ・最近3か月以内に撮影したもの。 ・上半身、正面向き。 (縦4cm×横3cm)
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (歳)					
現住所	(〒 -)		電話番号:	携帯電話:		
	メールアドレス(必須):					
試験結果 連絡先	(〒 -)					
	電話:					
学歴 (最終学歴から遡って記入)	大学名	学部・学科・専攻		在学期間		
	(現在・最終)			年 月から 年 月まで		
	(その前)			年 月から 年 月まで		
	(その前)			年 月から 年 月まで		
職歴 (新しい職歴から遡って記入)	勤務先の名称		在職期間		職務内容	
	(現在・最終)		年 月から 年 月まで			
	(その前)		年 月から 年 月まで			
	(その前)		年 月から 年 月まで			
免許・資格	取得(見込)年月日	名称・種別		取得(見込)年月日	名称・種別	
語学力	英語 (1 2 3)			他の外国語		
現在の 勤務先	名称			所在地		
	職種及び職務内容					
扶養家族 (配偶者を除く)	人	配偶者	有・無		配偶者の 扶養義務	有・無

受験申込書の記入要綱

- 1 受験番号欄は、記入しないこと。
- 2 年は元号で、数字はアラビア数字を用い、文字は楷書により正確に書くこと(ワープロ不可)。
- 3 メールによる連絡を行うことがあるため、連絡可能なメールアドレスを記入すること(必須)。
- 4 職歴欄は、非常勤の職を含め、全ての職歴を記入すること。
非常勤の職の場合は、週当たりの勤務時間数を職務内容欄に記入すること。
- 5 語学力欄は、下表を参考に本人の語学力に最も近いと思われる番号を○で囲むこと。他の外国語も下表に準じて記入すること。

1 (初級)	簡単な英文を理解することができる
2 (中級)	外国人の来訪の際に、簡単な会話をすることができる
3 (上級)	外国語の資料による説明や、電話等での対応ができる

<記入例> 英語(1 ② 3) 他の外国語(フランス語 3)

- 6 英語検定や、TOEFL、TOEIC 等の語学検定を受験している場合は、語学力の「英語」や「他の外国語」欄の余白に、試験の点数や資格取得の時期等を記入すること。
<記入例> TOEIC 600点 (平成30年)
- 7 各欄の記入スペースが不足する場合には、各項目について、別に記載する書類を添付してよいこと。
- 8 写真は縦4cm×横3cmのサイズで、最近3カ月以内に、上半身、正面向きで撮影したものを指定位置に貼り付けすること。